

நேர்மறை நடைமுறை குறியீடு

1. அறிமுகம்

ரிசர்வ் வங்கி செப்டம்பர் 28, 2006 அன்று அனைத்து நாணயத்தின் கடன் செயல்பாட்டிற்கான நேர்மறை நடைமுறை குறியீடு (FPC) வழங்கியது. இந்தக் கையேடு, கடனின் வரையறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் பற்றிய தேவையான விவரங்களை எளிதாகப் புரிந்துகொள்ளக்கூடிய வகையில் அறிவிக்கவும், தள்ளுபடி முறையைப் பயன்படுத்துவதில் வஞ்சனைக்கு உள்ளாக இருக்காது என்பதற்கான பொதுவான கொள்கைகளை உள்ளடக்கியது. இந்தக் கையேடு, NBFC-MFI போன்ற புதிய வகை NBFC-கள் உருவாகியுள்ளதன், தங்க நகைகளுக்கான கடன் அளிக்கும் NBFC-களின் வேகமாக வளர்வதைக் கருத்தில் கொண்டு திருத்தப்பட்டது. இந்த திருத்தம் மார்ச் 26, 2012 அன்று வெளியிடப்பட்டது.

2. நாணயத்தின் நேர்மறை நடைமுறை குறியீடு

(i) கடனுக்கான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் அவற்றின் செயலாக்கம்

(a) கடனாளிக்கு அனைத்து தகவல்களும் வேறுபாடுகள் மொழியில் அல்லது கடனாளியின் புரிந்த மொழியில் வழங்கப்படும்.

(b) கடன் விண்ணப்பக் கட்டுப்பாடுகளில், மற்ற NBFC-களால் வழங்கப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் விதிமுறைகளோடு பொருத்தமாக மெனக்கெடு மற்றும் குறிப்புகளை உள்ளடக்கிய தேவைப்படும் தகவல்களை சேர்க்க வேண்டும், இதனால் கடனாளி நுட்பமான ஒப்பீட்டுக்கு ஆவணம் அளிக்க முடியும்.

(c) அனைத்து கடன் விண்ணப்பங்களுக்கும் நிறுவனத்தினால் பெறும் அனுமதி குறித்து உறுதிப்பத்திரம் வழங்கப்படும். இந்த உறுதிப்பத்திரம், கடன் விண்ணப்பங்கள் எப்போது முடிக்கப்படும் என்பதையும் அடங்கும்.

(ii) கடன் மதிப்பீடு மற்றும் நிபந்தனைகள்/விதிமுறைகள்

நிறுவனம் கடனாளிக்கு அதிகாரப்பூர்வ ஆவணங்கள் அல்லது அத்துடன் உள்ள விவரங்களை முறைப்பாட்டில் வழங்கும், கடன் அளிக்கப்பட்ட தொகை மற்றும் அதன் நிபந்தனைகள், வருடாந்திர வட்டி வீதம் மற்றும்

அதற்கான செயல்முறை ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியவையாகவும், கடனாளியின் ஒப்புதல் மற்றும் கோரிக்கைகளை பதிவு செய்வதற்காக, இதைப் பதிவு செய்யவும். கடன் ஒப்பந்தத்தில் காலத்தில் தவறான கட்டணம் விதிக்கப்பட்டால், அதை குறிப்பிட வேண்டும்.

நிறுவனம், கடனுக்கு அடுத்த கட்டத்தை (sanction/disbursement) வழங்கும் போது, கடன் ஒப்பந்தத்துடன் அனைத்து குறிச்சொற்களை உள்ளடக்கிய நகல்களை வழங்க வேண்டும்.

(iii) கடன் வழங்கல் மற்றும் நிபந்தனைகளில் மாற்றங்கள்

(a) நிபந்தனைகளில், உட்பட விபரங்களை, வழக்கில் அளிக்கப்பட்ட கடனாளிக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.

நிறுவனம், வட்டி வீதம் மற்றும் கட்டணங்களில் மாற்றங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான சரியான முறைகளை இவ்வாறு உருவாக்க வேண்டும்.

(b) கடன் ஒப்பந்தத்தின் நிபந்தனைகளை காக்கும் விதத்தில் தவறான அனுமதியில் பணம் அல்லது செயல்திறனை கடைசி நேரத்தில் திரும்ப வாங்குவது.

(c) கடனாளி வட்டி மற்றும் கட்டணங்களை மீள்கொடுத்த பிறகு, அந்த தொகையை மீட்டுக்கொள்ள வேண்டும். எந்த நிலையான உரிமையோ அல்லது நிலைமையோ அமைதியாக இல்லாமல் இருப்பதையும் விளக்குவது.

(iv) பொதுவானது

(a) கடனாளியின் நற்பெயர் மீது தளர்வு செய்வதில், கடன் ஒப்பந்தத்தின் நிபந்தனைகளில் உள்ள தகவல்களை புறக்கணிக்காது.

(b) கடனாளியின் கணக்கு மாற்றத்திற்கு வேண்டுகோளுக்கான மதிப்பீடு, 21 நாட்களுக்கு மேலாக நிதியமைப்பின் கீழ் உரிய ஊழியர் அதிகாரப்பூர்வமாக தெரிவிக்க வேண்டும். அந்த மாற்றம், சட்டத்திற்கு இணங்க ஒழுங்காக வேண்டும்.

(c) கடன் வசூலிக்கையில், நிறுவனம் அதிகம் கஷ்டப்படுத்துவது குறித்த பரிந்துரைகளை எடுக்க கூடாது; கடனாளியை இடையிடையாக

தொலைபேசியில் பிடிக்கக்கூடாது, வீழ்வைச் செய்கின்றது போன்றவற்றில்.

(d) பாவனைக்குரிய பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளுக்கு, தனியாரின் கடன் செலுத்தல் முன்பணம் அல்லது மீள்வெள்ளை (floating rate) கட்டணங்களுக்கு கூடுதலான கட்டணங்களை கணக்கீட்டில் நிரூபிக்கும் போது, எந்த கட்டணமும் கணக்கீட்டுக்குரிய முறையில் பெற முடியாது.

(v) நிர்வாகக் குழுவின் பொறுப்பு

I. நிறுவனத்தின் நிர்வாகக் குழு, உள்நாட்டு சிக்கல்களை முறைப்பாடு செய்வதற்கான உரிய காயங்களைக் கையாள வேண்டும். அந்த முறைப்பாடு, ஊழியர்களின் முடிவுகள் குறித்து விவாதிக்கவும் பரிந்துரைகளை எடுக்கவும்.

II. அந்த முறைப்பாட்டின் செயல்பாடுகளை ஒவ்வொரு நிறுவனத்திலும் ஊழியர்கள் நுழைவில் பரிசீலிக்க வேண்டும். அந்த முறையின் நிறைவேற்றத்திற்கான சுருக்கமான அறிக்கையை ஒரு வானொலிக்குக் கேட்டுக்கொள்.

(vi) குறை தீர்க்கும் பரிசீலிக்கும் அதிகாரி

இசை திருப்புவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள, நிறுவனம் இதனுடன் தொடர்புடைய விவரங்களை வலைத்தளங்களில் / கிளைகளில் / வணிகங்களில் முக்கியமாகக் காட்ட வேண்டும்:

- குறை தீர்க்கும் பரிசீலிக்கும் அதிகாரியின் பெயர் மற்றும் தொடர்பு விபரங்கள் (தொலைபேசி / மொபைல் எண் மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரி) ஆகியவற்றைக் காட்ட வேண்டும், இது நிறுவனத்தின் மீது உள்நாட்டு நிபந்தனைகளை சீர்மெதுவாக வழங்குகிறது.

- ஒரு மாதத்திற்குள் உடனடி நடவடிக்கை எடுக்கப்படாவிட்டால், வாடிக்கையாளர் உடனடியாக RBI-யின் தொடர்புடைய அலுவலரிடம் புகாரளிக்கலாம்.

(a) நிறுவனத்தின் காயங்களைப் பரிசீலிக்கும் அதிகாரி திரு. கரியப்பா குணஜிரா மடப்பா ஆவார், DAVINTA FINANCIAL SERVICES PRIVATE LIMITED நிறுவனத்தில், கீழ்காணும் முகவரியில் குறை தீர்க்கும் பரிசீலிக்க வேண்டியுள்ளார்.

காயங்களைப் பரிசீலிக்கும் அதிகாரி

DAVINTA FINANCIAL SERVICES PRIVATE LIMITED

பதிவு அலுவகம்:

SY NO. 7P & 93P, ELECTRONIC CITY WEST,

உதியோகப் பகுதியில், BEGUR HOBLI, BANGALORE

Bangalore KA 560100 IN

மின்னஞ்சல்: gro@davintafinserv.com

தொலைபேசி: 080-4718-5381

(vii) நேர்மறை நடைமுறை குறியீட்டிற்கான மொழி மற்றும் வழிமுறைகள்

நிறுவனம், மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கையேடுகள் அடிப்படையில், கடன் பயன்பாட்டிற்குரிய நேர்மறை நடைமுறை குறியீட்டை வடிவமைக்க வேண்டும். இந்தக் குறியீடு நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் பல்வேறு பகிர்வு செய்யப்படும்.

(viii) NBFC-களால் செலுத்தப்படும் வட்டி வீதம்

(a) நிறுவனத்தின் நிர்வாகக் குழுவானது, உள்நாட்டு நிதியால், வரம்புகள் மற்றும் அபாயக் கட்டணங்களை ஒப்பிடுவதில், நிதி வட்டி வீதம் அறிக்கையிடப்படும்.

(b) வட்டியோடு ஒப்பிடும் போது, ஆண்டு காயங்களில் கிடைக்கக்கூடிய வட்டி வகை.

(c) நிறுவனமானது, வட்டி வீதம் குறித்த நியாயம் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மை வழங்கப்படும் என ரிசர்வ் வங்கி வெளியிட்ட அனைத்து டிஜிட்டல் கடன் வழிமுறைகளைப் பின்பற்ற வேண்டும்.